

دستورالعمل اعتبار پژوهشی (پژوهانه) سال تحصیلی ۱۴۰۳ اعضای هیات علمی دانشگاه فسا

مقدمه

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی برنامه هفتم توسط رهبر حکیم و فرزند انقلاب اسلامی (حفظه ...) در حوزه علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی نظیر بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نسبت به تحول و روزآمد کردن علم، فناوری و نوآوری در راستای دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید، تسهیل تعامل علمی ملی و بین‌المللی به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها به سمت اولویت‌های پنجگانه ذیل:

- مرجعیت و همکاری‌های علمی، فناوری و نوآوری بین‌المللی؛
- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛
- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛
- شاگردپروری، فناوری‌پروری و نوآورپروری؛
- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

دستورالعمل اعطای پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه فسا بر مبنای ارزیابی و امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی جهت اجرا در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ به شرح ذیل مصوب می‌گردد.

ماده ۱- تعریف پارامترها

۱-۱- کمیت : N = تعداد مقالات عضو هیات علمی

$$\left\{ \begin{array}{l} IF = \text{ایمپکت فاکتور} \\ IF = \text{متوسط یا میانه} \text{ یا } MIF \text{ or } AIF \end{array} \right\} \text{ ۲-۱- کیفیت}$$

۳-۱- کیفیت : N_c = تعداد ارجاعات

ماده ۲- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی

۲-۱- مقالات

۲-۱-۱- مقالات ISI

امتیاز هر مقاله با توجه به کیفیت و کمیت به صورت زیر محاسبه می شود:

$$P = K \times (4 + 1.5 \times \frac{IF}{MIF}) \times Q \leq 10$$

در فرمول بالا، برای مقاله ای که همکار بین المللی داشته باشد مقدار K برابر با 1.25 و در غیر این صورت مقدار K برابر با 1 است. همچنین ضریب Q برای مقالات چارک های اول تا چهارم به ترتیب 1.75، 1.5، 1.25 و 1 می باشد.

۲-۱-۲- مقالات علمی - پژوهشی معتبر ISC، غیر ISI و Scopus

سقف امتیاز در هر موضوع حداکثر ۳ و سقف کلی امتیاز نیز ۱۲ می باشد.

تبصره ۱: سقف امتیاز مقالات ISC برای گروه عمومی در هر موضوع ۴ می باشد و در صورت چاپ مقاله در مجلات با اعتبار بالا تا ۵ امتیاز قابل افزایش است. لیست مجلات مذکور توسط معاونت آموزشی و پژوهشی و با همفکری گروه عمومی اعلام خواهد شد. سقف امتیاز در این موضوع برای گروه عمومی ۲۵ است.

تبصره ۲: مقالات علمی - مروری مطابق بندهای ۲-۱-۲، ۱-۱-۲ با رعایت سقف تعیین شده محاسبه می گردد.

۲-۱-۳- مقالات علمی ترویجی

سقف امتیاز در هر موضوع حداکثر ۲ و سقف کل ۴ می باشد.

۲-۱-۴- مقالات کنفرانس

- مقاله کامل در همایش های ملی و بین المللی نمایه دار معتبر: حداکثر ۲ امتیاز
- خلاصه مقاله در همایش های معتبر: حداکثر ۰.۷۵ امتیاز

تبصره ۳: سقف امتیاز مربوط به مقالات کنفرانسی (خلاصه و یا مقاله کامل) حداکثر ۴ می باشد.

۲-۲- استنادات

با در نظر گرفتن ۰.۱۵ امتیاز برای هر استناد خالص (بدون خوداستنادی)، امتیاز کسب شده برای عضو هیات علمی بصورت $N_c \times 0.15$ محاسبه می گردد که در آن N_c تعداد استنادات خالص داده شده به کلیه مقالات عضو هیات علمی با نام دانشگاه فسا در سال ۲۰۲۳ در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: کلیه ارجاعات از پایگاه اسکوپوس محاسبه می شود.

۲-۳- طرح های پژوهشی حاصل قرارداد با بیرون دانشگاه

- قراردادهای تا ۲۶ میلیون تومان: حداکثر ۳ امتیاز
- قراردادهای از ۲۶ تا ۷۸ میلیون تومان: حداکثر ۵ امتیاز
- قراردادهای از ۷۸ تا ۱۳۰ میلیون تومان: حداکثر ۸ امتیاز
- قراردادهای از ۱۳۰ تا ۲۶۰ میلیون تومان: حداکثر ۱۲ امتیاز
- قراردادهای بالاتر از ۲۶۰ میلیون تومان: حداکثر ۱۸ امتیاز

تبصره ۵: لازم به ذکر است برای مقادیر درون هر بازه امتیازها با خطی سازی متناسب با مبلغ قرارداد محاسبه می شود.

تبصره ۶: در صورتی که قرارداد، اولین قرارداد عضو هیات علمی باشد امتیاز مربوطه با ضریب ۲ محاسبه می گردد.

۲-۴- اختراع

- اختراع داخلی با تایید مرجع معتبر (طبق آیین نامه ترفیع پایه) در هر موضوع حداکثر ۷ امتیاز و سقف کلی ۳ اختراع می باشد.
- اختراع خارجی معتبر (طبق آیین نامه ترفیع پایه) در هر موضوع حداکثر ۷ امتیاز بدون سقف

۲-۵- تالیف

نحوه محاسبه امتیاز تالیف، ترجمه و گردآوری کتاب به صورت زیر است:

عنوان کتاب	کارایی	گرت و پایه
تألیف	$A = \frac{\text{تعداد صفحات}}{100} + 5$	$A \times 2$
ترجمه	$B = \frac{\text{تعداد صفحات}}{200} + \frac{2}{5}$	$B \times 2$
تدوین و گردآوری	$C = \frac{\text{تعداد صفحات}}{400} + \frac{1}{25}$	$C \times 2$

ماده ۳ - نحوه محاسبه پژوهانه اعضای هیئت علمی

مبلغ پژوهانه اختصاص داده شده به هر نفر به صورت زیر محاسبه خواهد شد:

$$M_t = M \left(\sum_i^N P_i + 0.15 \times N_C + \text{امتیاز سایر بندها} \right)$$

که در آن M_t مبلغ کل اختصاص داده شده به عضو هیات علمی و M مبلغ پایه که هر سال توسط معاونت آموزشی و پژوهشی با توجه به کل مبلغ اختصاص داده شده به گرنت توسط دانشگاه و مجموع امتیازهای اکتسابی اعضای هیات علمی تعیین می شود.

تبصره ۷: به منظور توزیع متوازن تر گرنت پژوهشی، حداکثر امتیاز پژوهشی قابل اعمال در گرنت شخصی همکاران، میانگین امتیاز پژوهشی اعضای هیات علمی در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ می باشد. به عبارت دیگر همکارانی که امتیاز پژوهشی بالاتر از میانگین را کسب نموده باشند مشمول حداکثر گرنت خواهند شد.

ماده ۴- موارد مجاز هزینه کرد عضو هیات علمی از محل پژوهانه

۴-۱- طرح های پژوهشی درون دانشگاهی

- طرح نوع ۱: تا سقف اعتبار ۹۰ میلیون ریال و با تصویب گروه، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه.
- طرح نوع ۲: تا سقف اعتبار ۴۵ میلیون ریال و با تصویب گروه، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه.

تبصره ۸: تسویه حساب طرح نوع ۱ منوط به چاپ و یا ارائه پذیرش یک مقاله در مجلات چارک های اول تا سوم نمایه شده در WOS و یا مجلات چارک های اول و دوم نمایه شده در اسکوپوس و یا مجلات چارک اول نمایه شده در ISC می باشد.

تبصره ۹: تسویه حساب طرح نوع ۲ منوط به چاپ و یا ارائه پذیرش یک مقاله در سایر مجلات نمایه شده در WOS و یا اسکوپوس و یا مجلات چارک دوم نمایه شده در ISC می باشد.

تبصره ۱۰: عضو هیات علمی در یک سال حداکثر می تواند مجری مسئول و یا مجری همکار ۲ طرح درون دانشگاهی متکی به گرنت باشد.

تبصره ۱۱: خرید تجهیزات سرمایه ای از محل طرح های نوع ۱ و ۲ مجاز نمی باشد.

تبصره ۱۲: سقف حق تحقیق طرح های نوع ۱ و ۲ به ترتیب حداکثر ۴۰ میلیون ریال و ۲۰ میلیون ریال می باشد.

تبصره ۱۳: برای رشته های عمومی، مقالات تا یک چارک بالاتر نیز می تواند به عنوان مقاله و تویی طرح لحاظ شود.

تبصره ۱۴: تاریخ ارسال مقاله باید بعد از تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه باشد.

تبصره ۱۵: مجری طرح، نویسنده مسئول مقاله می باشد.

تبصره ۱۶: درج حمایت در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgements) طرح ها و مقاله ها به صورت زیر الزامی است:

- The research of the corresponding author is supported by a grant from Fasa University.

• تحقیق نویسنده مسئول از حمایت مالی دانشگاه فسا برخوردار بوده است.

۴-۲- پایان نامه کارشناسی ارشد

اعضای هیات علمی که در دانشگاه فسا دانشجوی کارشناسی ارشد دارند، می توانند سالانه تا مجموع ۴۵ میلیون ریال از اعتبار پایان نامه کارشناسی ارشد استفاده نمایند.

تبصره ۱۷: این اعتبار مازاد بر اعتبار گرنت تحصیلات تکمیلی است و در مدت اجرای پایان نامه قابل استفاده بوده و پس از دفاع از پایان نامه قابل هزینه کرد نمی باشد.

تبصره ۱۸: برای پایان نامه ها و رساله های تقاضا محور (سامانه نان)، در صورتی که هزینه های پایان نامه بیشتر از مجموع گرنت تحصیلات تکمیلی و مبلغ ۴۵ میلیون ریال مازاد باشد، پس از تایید گروه و دانشکده موضوع به صورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه قابل پیگیری است.

تبصره ۱۹: خرید تجهیزات سرمایه ای برای دانشجو از این بند مجاز نیست.

۴-۳- شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور

- در هر سال از حداکثر ۲ نوبت شرکت حضوری عضو هیأت علمی جهت ارائه مقاله و یا برگزاری کارگاه آموزشی و یا پژوهشی در مجامع معتبر علمی بین المللی خارج از کشور، مطابق با دستورالعمل و مصوبات مربوط حمایت مالی می گردد.

تبصره ۲۰: مجموع اعتبار این بند ۲۶۰ میلیون ریال در هر سال است.

- در هر سال از شرکت حضوری عضو هیأت علمی جهت ارائه مقاله و یا برگزاری کارگاه آموزشی و یا پژوهشی در مجامع معتبر علمی داخل کشور که توسط دانشگاه/ مراجع علمی معتبر برگزار می گردد و نیز جهت مذاکره برای اخذ پروژه، ارائه پروپوزال و بازدیدهای صنعتی حمایت مالی می گردد.

تبصره ۲۱: سقف اعتبار هر سفر ۴۰ میلیون ریال و سقف اعتبار سالانه این بند ۸۰ میلیون ریال می باشد.

تبصره ۲۲: هزینه حق ثبت نام اعضای هیات علمی جهت ارائه مقاله در هر مجمع علمی معتبر که به طور مجازی (آنلاین) برگزار می شود، برای خارج از کشور مجموعاً تا ۶۵ میلیون ریال و برای داخل کشور مجموعاً تا ۱۳ میلیون ریال، قابل پرداخت می باشد.

۴-۴- هزینه چاپ مقاله و صفحات اضافی

- هزینه حق چاپ مقالات و یا صفحات اضافی در مجلات چارک اول نمایه شده در WOS و یا اسکوپوس مجموعاً تا ۲۰۰ میلیون ریال قابل پرداخت است.
- هزینه حق چاپ مقالات در مجلات علمی و پژوهشی معتبر و ISC داخلی مجموعاً تا ۴۵ میلیون ریال قابل پرداخت است.

تبصره ۲۳: پرداخت هزینه حق چاپ مقالات فقط به عضو هیأت علمی که نویسنده اصلی (نویسنده اول و یا نویسنده مسئول) مجاز است.

۴-۵- هزینه به کارگیری "دستیار پژوهشی دانشجویی"

عضو هیأت علمی می تواند معادل با ۲۰ درصد از مبلغ طرح های نوع ۱ و ۲ را به عنوان هزینه به کارگیری دستیار پژوهشی دانشجویی استفاده نماید.

۴-۶- هزینه های ویراستاری مقالات JCR و اسکوپوس

جهت هزینه ویرایش هر یک از مقالات انگلیسی مجلات چارک های اول تا سوم نمایه شده در WOS و یا اسکوپوس به ترتیب ۱۶ میلیون ریال، ۱۲ میلیون ریال و ۸ میلیون ریال پس از پذیرش مقاله قابل پرداخت است.

تبصره ۲۴: سقف اعتبار این بند ۵۰ میلیون ریال در هر سال است.

تبصره ۲۵: مبلغ این بند به مقالاتی تعلق می‌گیرد که در آن عضو هیأت علمی متقاضی نویسنده اصلی (نویسنده اول و یا نویسنده مسئول) باشد.

تبصره ۲۶: موسسه ای که ویرایش مقالات انگلیسی را انجام می‌دهد می‌بایست مجوز رسمی ترجمه زبان انگلیسی داشته و یا مورد تایید گروه، دانشکده و شورای پژوهشی باشد.

۴-۷- کمک به چاپ کتاب تخصصی تصنیفی / تالیفی

هزینه ویراستاری، چاپ و نشر کتاب تخصصی تصنیفی / تالیفی، به شرطی که ناشر کتاب معتبر دانشگاهی یا انتشارات سمت باشد، قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲۷: سقف اعتبار این بند مجموعاً تا ۵۰ درصد از مبلغ گرنت هیأت علمی است.

۴-۸- خرید، ساخت، فعالیت‌های میدانی و آزمایشگاهی

خرید، ساخت، و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه‌ای، خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، خرید مواد و خدمات آزمایشگاهی، و هزینه های میدانی مازاد بر اعتبار طرح ها و دوره های پژوهشی مجموعاً حداکثر به میزان ۳۵ درصد از مبلغ گرنت امکان‌پذیر است (خرید مواد مصرفی حداکثر به میزان ۲۰ درصد مجاز است).

تبصره ۲۸: در مورد خدمات آزمایشگاهی تایید آزمایشگاه مرکزی دانشگاه الزامی می‌باشد. لازم به ذکر است که فقط خدمات آزمایشگاهی که در موسسات زیرمجموعه شاعا انجام گیرد مورد قبول است.

تبصره ۲۹: خرید هرگونه تجهیزات و مواد مصرفی باید از طریق کارپردازی دانشگاه صورت گیرد.

تبصره ۳۰: مبالغ درخواستی بیشتر از ۵۰ میلیون ریال باید به تایید شورای پژوهش برسد.

۴-۹- پرداخت هزینه ثبت اختراع

پرداخت هزینه های مربوط به ثبت اختراع تا سقف ۲۶ میلیون ریال مجاز است.

۴-۱۰- خرید کتاب

عضو هیأت علمی می‌تواند سالانه تا سقف ۴۰ میلیون ریال جهت خرید کتاب هزینه نماید.

تبصره ۳۱: در صورتی که حداقل نیمی از مبلغ کتاب خریداری شده توسط هیأت علمی پرداخت گردد، کتاب در کتابخانه شخصی هیأت علمی و در غیر این صورت در کتابخانه دانشگاه نگهداری خواهد شد.

۴-۱۱- خرید تجهیزات تحقیقاتی و پرداخت هزینه‌های تعمیرات تجهیزات تحقیقاتی

در صورت موافقت هیئت رئیسه دانشگاه، خرید تجهیزات تحقیقاتی (از قبیل لپ‌تاپ، پرینتر، چاپگر، اسکنر و ...) هر سه سال یک بار از محل پژوهانه ذخیره شده ۳ سال قبل و در صورت موافقت معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه خرید هارد اکسترنال بلامانع است.

تبصره ۳۲: عضو هیات علمی می‌تواند در صورت موافقت معاون آموزشی و پژوهشی مجموعاً تا سقف ۳۰ درصد از محل پژوهانه ذخیره شده ۳ سال قبل خود را بابت خرید هارد اکسترنال و هزینه‌های تعمیرات و تجهیزات رایانه و لپ‌تاپ تحت اختیار دارای برچسب اموال دانشگاه استفاده نماید.

تبصره ۳۳: خرید موبایل، دوربین عکاسی و وسایلی که استفاده شخصی دارند، غیر مجاز است.

۴-۱۲- هزینه مودم و اینترنت ثابت ADSL

- عضو هیات علمی می‌تواند تا سقف ۷۰۰ هزار تومان از پژوهانه خود را بابت هزینه اینترنت ثابت ADSL استفاده نماید.
- عضو هیات علمی می‌تواند هر سه سال یک بار تا سقف ۱.۵ میلیون تومان از پژوهانه خود را بابت خرید مودم ثابت ADSL استفاده نماید.

۴-۱۳- حق اشتراک مجامع علمی

عضو هیات علمی می‌تواند تا سقف ۴۰۰ هزار تومان از پژوهانه خود را بابت حق اشتراک مجامع علمی استفاده نماید.

۴-۱۴- شرکت در دوره‌های دانش افزایی مرتبط با آموزش و پژوهش

عضو هیات علمی می‌تواند تا سقف ۳۰۰ هزار تومان از پژوهانه خود را بابت شرکت در دوره‌های دانش افزایی مرتبط با آموزش و پژوهش استفاده نماید.

۴-۱۵- خرید نرم‌افزارهای تخصصی مرتبط با امور تحقیقاتی

عضو هیات علمی می‌تواند تا سقف یک میلیون تومان از پژوهانه خود را بابت خرید نرم‌افزارهای تخصصی مرتبط با امور تحقیقاتی استفاده نماید.

۴-۱۶- پژوهانه آزاد

عضو هیات علمی می‌تواند تا سقف ۳۰ درصد از پژوهانه خود را بابت امور آموزشی و پژوهشی خارج از آیین‌نامه پژوهانه استفاده نماید.

تبصره ۳۴: پژوهانه آزاد باید بابت امور آموزشی و پژوهشی هیات علمی در دانشگاه فسا هزینه گردد.

تبصره ۳۵: وظیفه ارائه مستندات مالی مربوط به هزینه کرد پژوهانه آزاد در هر قالبی بر عهده شخص هیات علمی می‌باشد.

تبصره ۳۶: چنانچه دیوان محاسبات به هر دلیلی سندهای ارائه شده توسط هیات علمی را قابل قبول نداند، وظیفه پاسخگویی و جبران خسارت بر عهده شخص هیات علمی می‌باشد.

تبصره ۳۷: چنانچه عضو هیات علمی مدارک مثبته دال بر هزینه کرد پژوهانه آزاد را به هر دلیلی تا تاریخ ۱۰ اسفندماه هر سال ارائه ننماید، دانشگاه مابه‌التفاوت رقم پژوهانه نقدی عضو هیات علمی و اسناد مالی ارائه‌شده توسط ایشان را از اولین حقوق استاد کسر خواهد کرد.

موارد کلی

تبصره ۳۸: در تمامی بندها، در صورتی که اعضای هیأت علمی به‌صورت مشترک و گروهی فعالیت کرده باشند، در صورت تعیین سهم و نقش افراد، پرداختی مبالغ بر اساس سهم تعیین شده آنها و در صورت عدم تعیین سهم و نقش افراد، پرداختی مبالغ به صورت مساوی صورت می‌گیرد. لازم به ذکر است که در هر صورت مجموع پرداخت‌ها برای هر بند نباید از سقف پرداختی آن بند بیشتر شود.

تبصره ۳۹: اعضای هیأت علمی نمی‌توانند گرنت خود را برای موارد پژوهشی خارج از دانشگاه (مانند دانشجویان تحصیلات تکمیلی خارج از دانشگاه، طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی و ...) هزینه نمایند.

تبصره ۴۰: در تمام آیین‌نامه منظور از سال، سال تحصیلی است.

ماده ۵- مبالغ هزینه نشده از اعتبار پژوهشی سالیانه

در خصوص مدیریت باقی مانده اعتبار پژوهشی هزینه نشده سالیانه، پس از تخصیص اعتبار پژوهشی هر سال اختیار اعتبار پژوهشی هزینه نشده سال پنجم از دسترس عضو هیات علمی خارج گردد. برای مثال در هنگام تخصیص پژوهانه ۱۴۰۳-۱۴۰۴، پژوهانه سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰ از اختیار عضو هیات علمی خارج می گردد.

تبصره ۴۱: اعضای هیات علمی که به نحوی ارتباط استخدامی آنها با دانشگاه قطع می شود اعتبار پژوهشی آنها تا قبل از قطع ارتباط استخدامی قابل پرداخت خواهد بود و پس از آن تاریخ اعتبار پژوهشی از دسترس ایشان خارج می شود.

ماده ۶- اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی

اعتبار پژوهشی تحصیلات تکمیلی برای آن دسته از اعضای هیات علمی پیش بینی شده است که دارای دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد می باشند که برای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ (با توجه به بودجه اختصاص داده شده)، به ازاء هر دانشجوی کارشناسی ارشد در کل سنوات دانشجو، پس از تصویب پروپوزال مبلغ ۳۵ میلیون ریال در نظر گرفته شد. تبصره ۴۲: در صورتی که استاد راهنما از بیرون دانشگاه انتخاب شده باشد، گرنت مورد نظر به گرنت مدیر گروه اضافه خواهد شد و با ارائه فاکتور از طریق ایشان قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۷- اعتبار پژوهشی اعضاء هیات علمی بازنشسته یا دانشگاه دیگر که با دانشگاه قرارداد عضو وابسته دارند

اعضای هیات علمی بازنشسته و عضو وابسته نیز می توانند با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه از اعتبار پژوهشی (گرنت) تا سقف ۲۰ میلیون ریال جهت پژوهش هایی که به نام **دانشگاه فسا** می باشد هزینه نمایند.

ماده ۸- نحوه هزینه کرد اعتبار و تنظیم اسناد

۸-۱- پژوهانه خرید تجهیزات و مواد مصرفی، خدمات آزمایشگاهی، ساخت و تعمیر تجهیزات پژوهشی سرمایه ای با ارائه فاکتور معتبر، رسید پرداختی و قبض انبار (برچسب اموال) پرداخت می گردد.

۸-۲- هزینه های مرتبط با شرکت در مجامع علمی (اعم از هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و اسکان)، با ارائه اسناد مثبته و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

۸-۳- هزینه های چاپ و ویراستاری مقاله با ارائه رسید/ فاکتور از مراجع ذیربط و تصویر صفحه اول چاپ آنلاین یا ارائه پذیرش معتبر قابل پرداخت می باشد.

۸-۴- هزینه دستیار پژوهشی دانشجویی ، با ارائه گزارش عملکرد و تایید مجری طرح در حداکثر ۴ قسط قابل پرداخت خواهد بود.

۸-۵- تنظیم اسناد سایر موارد مانند چاپ کتب تخصصی، خرید کتاب، ثبت اختراع و غیره با ارائه رسید/ فاکتور از مراجع ذیربط و تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه، قابل پرداخت است.

ماده ۹: این دستورالعمل در «۹» ماده و «۲۲» تبصره، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۹ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۰ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد. قابل ذکر است این دستورالعمل می‌تواند تابستان هر سال توسط شورای پژوهشی و با تایید هیات رئیسه دانشگاه بازنگری گردد. همچنین در صورت ابلاغ آیین‌نامه جدید پژوهانه از سوی وزارت علوم، شورای پژوهشی می‌تواند با تایید هیات رئیسه این دستورالعمل را بازنگری نماید.