

فرم درخواست برگزاری بازدید علمی - آموزشی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

رئیس محترم گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه فسا

با سلام

احتراماً، با عنایت به درخواست پیوستی آقای/خانم مدرس درس:..... رشته: و نیاز مبرم به تلفیق آموخته‌های علمی و عملی دانشجویان، لطفاً دستور فرمایید هماهنگی‌های لازم برای بازدید علمی با مشخصات ذیل مبذول گردد.

بازدید علمی فوق جزء سرفصل درس می‌باشد ☐ نمی‌باشد ☐

توضیحات لازم در خصوص برنامه و ضرورت برگزاری بازدید:
اطلاعات بازدید علمی:

مبدأ: مقصد: مسیر رفت: مسیر برگشت: وسیله نقلیه:

تعداد کل دانشجویان شرکت کننده: نفر، تعداد دانشجویان پسر: نفر، تعداد دانشجویان دختر: نفر، تعداد همراهان: نفر

دانشجوی پیگیر بازدید: آقای/خانم: به شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی سرپرست علمی (استاد) بازدید کنندگان:

نام و نام خانوادگی سرپرست علمی (استاد) جایگزین: (در صورت عدم امکان حضور استاد در بازدید، استاد جایگزین موظف به همراهی با دانشجویان می‌باشد).

نشانی و تلفن محل اقامت/اسکان برادران:

نشانی و تلفن محل اقامت/اسکان خواهران:

کلیه مشخصات بازدید علمی فوق مورد تایید اینجانب می‌باشد. مراتب جهت صدور دستور مقتضی ایفاد می‌گردد.

نام و امضاء مدیر گروه آموزشی

معان محترم آموزشی و پژوهشی

با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند لیست دانشجویان اعزامی: پیوست شده است ☐ پیوست نشده است ☐ ،

دانشجویان اعزامی مختلط می‌باشند ☐ مختلط نمی‌باشند ☐ ،

و تعداد کل دانشجویان: نفر، شامل نفر دانشجوی پسر و نفر دانشجوی دختر مطابق با لیست درس/دروس ضمیمه شده مورد تائید است.

نام و امضاء رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت

با برگزاری بازدید علمی-آموزشی با مشخصات فوق موافقت می‌شود ☐ موافقت نمی‌شود ☐

نام و امضاء معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه

وسيله نقلیه مناسب جهت ایاب و ذهاب بازدید علمی تامین شده است ☐ تامین نشده است ☐

نام و امضاء معاون اداری - مالی دانشگاه

کلیه هماهنگی‌های لازم در خصوص ورود و خروج دانشجویان لیست پیوست به/از خوابگاه‌ها انجام شده است ☐ انجام نشده است ☐

نام و امضاء مدیر امور دانشجویی

جهت کنترل ورود/خروج دانشجویان به/از دانشگاه هماهنگی‌های لازم به عمل آمده و خروج وسیله نقلیه به شماره: ، تحت سرپرستی آقای: از نظر این اداره بلامانع است.

نام و امضاء رئیس اداره حراست دانشگاه