دانشگاه جهرم
دبیرخانه هیئت امنا

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم ، فسا و سلمان فارسی کازرون مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۵

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه پنجم)
دستورالعمل ترفیع پایه استحقاقی اعضای هیئت علمی

مقدمه

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیئت علمی دانشگاه های جهرم، فسا و سلمان فارسی کازرون و به استناد بخشنامهٔ شمارهٔ ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه ارتقا (مصوب ۹۴/۱۲/۱۸) و مواد ۵۱ و ۵۲ آیین‌نامهٔ استخدامی، این دستورالعمل در شش بخش تدوین شده است.

- بخش اول: ضوابط کلی ترفیع
- بخش دوم: امتیاز فعالیت‌های فرهنگی
- بخش سوم: امتیاز فعالیت‌های آموزشی
- بخش چهارم: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری
- بخش پنجم: امتیاز فعالیت‌های اجرایی
- بخش ششم: معیارهای دریافت پایه

ماده ۱. اختصارات و تعاریف

دانشگاه های سه گانه: دانشگاه های جهرم، فسا و سلمان فارسی کازرون

۱،۱. **کمیتهٔ ترفیع دانشگاه:** کمیته‌ای متشکل از رئیس دانشگاه، مدیر پژوهشی دانشگاه، دبیر ترفیع (نماینده رئیس دانشگاه در امور ترفیع)، معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه و معاون فرهنگی دانشگاه.

۱،۲. **کمیتهٔ ترفیع واحد:** رئیس دانشکده، نماینده دانشکده در شورای پژوهش دانشگاه، دبیر ترفیع دانشگاه (نماینده رئیس دانشگاه در امور ترفیع) و مدیر فرهنگی(عضو هیأت علمی) یا عضو هیات علمی نماینده شورای فرهنگی.

۱،۳. **دوره ترفیع:** بازه های حداقل یکساله منتهی تاریخ اولین حکم پیمانی یا رسمی عضو هیئت علمی.

۱،٤. **ترفیع پایه:** ترفیع پایه استحقاقی سالیانه قابل اعطا با کسب حداقل شرایط و امتیاز لازم بر اساس این دستورالعمل.

۱،٥. **آیین‌نامهٔ ارتقا:** آخرین آیین‌نامهٔ ارتقای مرتبهٔ اعضای هیئت علمی ابلاغی وزارت علوم به انضمام ضوابط و مقررات خاص هیئت ممیزهٔ دانشگاه های سه گانه

۱،٦. **آیین‌نامهٔ استخدامی:** آخرین آیین‌نامهٔ استخدامی ابلاغی وزارت علوم به انضمام مصوبات هیئت امنای دانشگاه های سه گانه

۱،۷. **واحد:** محل خدمت عضو شامل دانشکده، پژوهشکده و یا مرکز تحقیقات.

۱،۸. **عضو:** عضو هیئت علمی شاغل در یکی از دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها یا مراکز تحقیقات دانشگاه های سه گانه

۱،۹. **وزارتین:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۱،۱۰. **واحد موظف عضو:** تعداد واحد موظف عضو متناسب با مرتبه و سمت اجرایی ایشان در هر دوره ترفیع.

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تصویب شد
هیئت امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۴۰۳/۰۵/۱۵

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم ، فسا و سلمان فارسی کازرون مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۵

بخش ۱. ضوابط کلی ترفیع

ماده ۲. کمیتهٔ ترفیع دانشگاه وظیفه بررسی و تأیید پایه‌های استحقاقی و تشویقی اعضای هیئت علمی را بر عهده دارد.

تبصره ۱. اعطای پایه براساس ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی و آخرین مصوبات خاص هیئت امنای دانشگاه های سه گانه می‌باشد.

تبصره ۲. امتیازات دستورالعمل ترفیع بر اساس آخرین آیین‌نامه ارتقای مرتبه و مصوبات خاص هیئت ممیزه دانشگاه های سه گانه می‌باشد.

ماده ۳. در صورتی که عضو سه سال کاری متوالی موفق به دریافت پایه استحقاقی سالیانه نشود مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیئت علمی شناخته شده و در صورت تأیید رکود علمی توسط کمیته ترفیع دانشگاه، مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا بر اساس ماده ۱۰۹ آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت علمی تصمیم‌گیری صورت گیرد.

ماده ٤. پایه سالیانه اعضایی که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسات دیگر مأمور می‌شوند، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه های سه گانه محاسبه و اعطا خواهد شد.

ماده ۵. اعضایی که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به موسسات دیگر مامور شده‌اند و حقوق و مزایای خود را از موسسه محل ماموریت دریافت می‌نمایند، به استثناء مقامات موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی و مأموران در موسسات آموزشی و پژوهشی وزارتین، مشمول دریافت پایه استحقاقی سالیانه نمی‌شوند.

ماده ٦. اعطای پایه در آخرین سال خدمت، نیازمند بررسی شرایط و تأیید از طرف کمیتهٔ ترفیع دانشگاه نیست و آخرین ترفیع توسط مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی به ایشان اعطا می‌شود. لازم به ذکر است اگر مدت فعالیت اساتید پس از دریافت پایه استحقاقی سالیانه در سال قبل از بازنشستگی تا پایان خدمت حداقل ۶ ماه باشد، به صورت کامل در نظر گرفته خواهد شد و آخرین پایه به ایشان اعطا می‌شود.

ماده ۷. اعطای پایه تشویقی، بر اساس ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی و دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی مصوب ۱۴۰۱/۴/۲۰ هیئت امنای دانشگاه و اصلاحات آن خواهد بود.

ماده ۸. در مواردی که در این دستورالعمل مسکوت باشد، موضوع در کمیته ترفیع مطرح می‌شود و پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه پس از تأیید هیئت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۹. این دستورالعمل‌ها از سال ۱۴۰۴ لازم‌الاجرا خواهد بود.

بخش ۲. امتیاز فعالیت‌های فرهنگی

ماده ۱۰. ملاک و شیوه امتیازدهی فعالیت‌های فرهنگی از مجموعه فعالیت‌های فرهنگی در دوره ترفیع، دوره های برگزاری شده توسط نهاد رهبری و مشاوره دانشجویی و بر مبنای فعالیت‌های ثبت شده در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱. این آیین نامه ملاک عمل برای نحوه امتیاز دهی به فعالیتهای فرهنگی می‌باشد.

تبصره ۲. به اعضای هیات علمی که به عنوان مشاور انجمن های علمی، کانون‌ها و یا تشکل‌ها همکاری می‌کنند به ازای هر سال همکاری با تایید معاونت فرهنگی

دکتر محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جهرم
دبیرخانه هیات امنا

۱۴۰۳/۰۵/۱۵

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم ، فسا و سلمان فارسی کازرون مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۵

دانشجویی، ۲ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز ۴ است.

تبصره ۳. به ازای هر ۴ ساعت تدریس در کارگاه های دانش افزایی و توانمندسازی دانشجویان و اعضای هیأت علمی در زمینه های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و مهارتی و ۸ ساعت شرکت اعضای هیأت علمی در این دوره ها که به تایید معاونت فرهنگی، بسیج اساتید یا دفتر نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه برسد، ۱ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز در هر سال ۲ امتیاز است.

تبصره ۴. به ازای شرکت در برنامه‌های فرهنگی برگزار شده در دانشگاه (هیات، برنامه های مذهبی و سیاسی) با تایید معاونت فرهنگی یا دفتر نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه به ازای هر شرکت، ۰.۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. سقف امتیاز در هر سال ۲ امتیاز است.

تبصره ۵. به ازای برگزاری هر کرسی آزاد اندیشی و نقد با تایید معاونت دانشجویی فرهنگی ۲ امتیاز تعلق می گیرد. سقف هر سال ۴ امتیاز است.

تبصره ٦. به ازای ارائه پایان نامه‌های تقاضا محور فرهنگی که در لیست نیازهای فرهنگی ارائه شده توسط معاونت فرهنگی باشند، ۲ امتیاز (۲ امتیاز راهنما، ۱ امتیاز مشاور) تعلق می گیرد. سقف هر سال ۴ امتیاز است.

تبصره ۷. به ازای همکاری در تدوین و انتشار مقالات در مجلات مربوط به انجمن های علمی، اسلامی، ... به ازای هر مقاله ۰.۵ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز ۲ امتیاز است.

تبصره ۸. به ازای کسب عنوان سرآمد فرهنگی در سال ، ۲ امتیاز به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد. سرآمد فرهنگی به ازای هر ۳۰ عضو هیأت علمی یک نفر می باشد و تعیین آن بر عهده حوزه فرهنگی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۹. به ازای انتشار کتاب سال جمهوری اسلامی ایران یا حوزه علمیه، ۶ امتیاز فرهنگی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۰. به عضو هیأت علمی که به عنوان مربی یا سرپرست در تیم های ورزشی و المپیادهای دانشجویی در مسابقات شرکت کرده باشند، به ازای کسب مقام های اول تا سوم در مسابقات ملی ۴ امتیاز و کسب مقام های اول تا سوم در مسابقات بین المللی ۸ امتیاز تعلق می گیرد. در صورت عدم کسب مقام، اما فعالیت موثر به ازای تایید معاونت فرهنگی ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۱. در خصوص شرکت عضو هیأت علمی در جشنواره‌ها و مسابقات علمی و فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی، با کسب مقام‌های اول تا سوم در سطوح ملی ۲ امتیاز و بین المللی ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۲. به عضو هیأت علمی که یک جشنواره یا مسابقه علمی و فرهنگی را در سطح دانشجویی در دانشگاه راه اندازی کند با تایید معاونت فرهنگی تا ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد. در صورت راه اندازی در سطح دانشگاه ۱ امتیاز ، در سطح منطقه ۲ امتیاز، در سطح ملی ۳ امتیاز و در سطح بین المللی ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۳. به عضو هیأت علمی که دبیر اجرایی و علمی یک همایش یا کنفرانس مرتبط با موضوعات فرهنگی باشد با تایید معاونت فرهنگی در سطح ملی ۲ امتیاز و در سطح بین المللی ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ١٤. به اعضای هیئت علمی (با مرتبه دانشیاری و استادی) که به عنوان استاد معین انتخاب شده‌اند، به ازای هر مورد در هر سال دو امتیاز تعلق می‌گیرد.

دکتر محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم ، فسا و سلمان فارسی کازرون مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۵

تبصره ۱۵. به اعضای هیأت علمی که دارای سمت‌های اجرایی (معاونت و ریاست) در سازمان بسیج اساتید استان و شهرستان باشند به ازای هرسال فعالیت ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد. به سمت‌های اجرایی مذکور در سازمان بسیج اساتید دانشگاه ۱ امتیاز و دانشکده ۰.۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۶. حداکثر امتیاز موثر برای فعالیت‌های فرهنگی در هر دوره ترفیع، ۲ می‌باشد و مابقی تا ۵ سال ذخیره می‌شود.

بخش ۳. امتیاز فعالیت‌های آموزشی

امتیاز آموزشی از مجموعه فعالیت‌های اعضای هیئت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان در دو ترم خاتمه یافته در دوره ترفیع محاسبه می‌شود و شامل رعایت نظم و انضباط درسی، کیفیت تدریس، کمیت تدریس و راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی است.

ماده ۱۱. رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی در دو نیم سال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم اعطای ترفیع می‌باشد. امتیاز این بند توسط رئیس گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه بر اساس آیین نامه مربوط تعیین می‌شود.

تبصره ۱. حداکثر امتیاز برای نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی در هر نیم‌سال ۰.۷ می‌باشد.

تبصره ۲. حداقل امتیاز لازم برای نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی در هر نیم‌سال ۰.۳۵ می‌باشد.

تبصره ۳. عضو هیئت علمی موظف است در آغاز هر نیم‌سال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد، در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه بارگذاری و همچنین در محل قابل رویت دانشجویان نصب نماید.

ماده ۱۲. امتیاز کیفیت تدریس برابر $\frac{2}{5}$ اختلاف نمره ارزشیابی از عدد ۱۵ می‌باشد. نمره ارزشیابی معادل میانگین وزن‌شده در دو نیم‌سال تحصیلی مورد بررسی از ۲۰ (برحسب ۵۰٪ نظرخواهی از دانشجویان، ۳۰٪ ارزشیابی رئیس بخش و ۲۰٪ ارزیابی رئیس دانشکده) می‌باشد.

تبصره ۱. حداکثر امتیاز موثر برای کیفیت تدریس، ۱.۵ می‌باشد.

تبصره ۲. حداقل نمره ارزشیابی به‌منظور دریافت پایه با مرتبه مربی ۱۵ امتیاز و سایر مراتب ۱۶ امتیاز است.

ماده ۱۳. امتیاز کمیت تدریس شامل دروس نظری و عملی در هر دوره ترفیع بر اساس آیین‌نامه ارتقاء تعیین می‌شود.

تبصره ۱. حداکثر امتیاز موثر برای کمیت تدریس برای هر دوره ترفیع، ۷ می‌باشد.

تبصره ۲. حداقل امتیاز کمیت تدریس برای دریافت پایه در هر دوره ترفیع، ۵ می‌باشد.

تبصره ۳. راهنمایی و سرپرستی پروژه‌های کارشناسی و یا عناوین مشابه مصوب به ازای هر واحد ۰.۳ امتیاز محاسبه شده و حداکثر امتیاز آن ۲ امتیاز در سال است.

بخش ٤. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

ملاک و شیوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی از مجموعه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی در دوره ترفیع و بر مبنای فعالیت‌های ثبت شده در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه می‌باشد.

دکتر محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم ، فسا و سلمان فارسی کازرون مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۵

ماده ١٤. حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه برای مرتبه‌های مختلف عبارت است از:

مربی	استادیار و دانشیار	استاد
۲	۴	۵

تبصره ۱. نیمی از امتیاز پژوهشی باید از انتشار مقالات چاپ شده یا برخط شده علمی- پژوهشی وزارتین و یا دارای نمایه خارجی معتبر تامین شود. قابل ذکر است در صورت نداشتن مقاله، از امتیاز ذخیره مقالات سال های قبل عضو هیأت علمی، امتیاز کسر می گردد.

تبصره ۲. عضو هیئت علمی با مرتبه استادیار (با بیش از سه سال سابقه)، دانشیار و استاد برای دریافت پایه سالیانه باید هر سه سال حداقل یک مقاله چاپ شده یا برخط شده علمی- پژوهشی وزارتین و یا دارای نمایه خارجی معتبر (نویسنده مسئول) ، یا یک کتاب چاپ شده، یا یک طرح پایان یافته (مجری طرح)، یا یک مقاله در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین المللی (نویسنده مسئول) ارائه نماید.

تبصره ۳. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی قابل ذخیره تا دو سال است.

ماده ۱۵. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی طبق آیین نامه ارتقا محاسبه می‌گردد.

بخش ۵. امتیاز فعالیت‌های اجرایی

ملاک و شیوه امتیازدهی فعالیت‌های اجرایی از مجموعه فعالیت‌های اجرایی اعضای هیئت علمی در دوره ترفیع و بر مبنای فعالیت‌های ثبت شده در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه می‌باشد.

ماده ١٦. ساعات خدمت موظف و موثر اعضای هیئت علمی ۴۰ ساعت در هفته است. حضور فعال و تمام وقت توسط رئیس واحد امتیازدهی می‌شود.

تبصره ۱. حداکثر امتیاز برای حضور فعال و تمام وقت در هر نیم‌سال، ۱ می‌باشد.

تبصره ۲. حداقل امتیاز برای حضور فعال و تمام وقت در هر دوره ترفیع، ۱می‌باشد.

ماده ۱۷. میزان تخفیف امتیازات لازم برای ترفیع سالیانهٔ اعضای هیأت علمی دارای پست‌های اجرایی به شرح جدول ذیل است:

ردیف	سمت	ضریب تخفیف
۱	رئیس دانشگاه	۰.۷۵
۲	معاونین دانشگاه	۰.۵۵
۳	رئیس دانشکده، مدیر امور پژوهشی و فناوری، مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیر امور فرهنگی و اجتماعی، مدیر امور اداری و پشتیبانی، مدیر امور دانشجویی	۰.۴
۴	رئیس گروه دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی، مدیر برنامه و بودجه، رئیس دبیرخانه هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی، رئیس گروه نظارت و ارزیابی، مدیر فناوری اطلاعات، دبیر ترفیع و مدیران گروه	۰.۲

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم ، فسا و سلمان فارسی کازرون مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۵

۵	رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع‌رسانی، رئیس اداره تربیت بدنی، مسئول دفتر هدایت استعدادهای درخشان، رئیس آزمایشگاه مرکزی، رئیس گروه دانشجویان شاهد و ایثارگر، رئیس گروه آموزش‌های آزاد و مجازی، مشاور رئیس دانشگاه در امور بین الملل	۰.۱۵
۶	مشاور رئیس در امور بانوان، مشاور رئیس در امور رفاهی هیأت علمی	۰.۱

تبصره ۱. متقاضیانی که همزمان بیش از یک سمت اجرائی داشته باشند، امتیاز بالاترین سمت در چارچوب ضوابط و مقررات برای آنان محاسبه و اعمال خواهد شد.

بخش ٦. معیارهای دریافت پایه

به اعضای شاغل به کار در پایان هر یک سال خدمت تمام‌وقت یا دو سال نیمه‌وقت در صورت کسب حداقل‌های هر بند از بخش امتیازها و احراز شرایط ذیل یک پایه اعطا می‌شود.

ماده ۱۸. امتیاز لازم (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی وفناوری، اجرایی) برای دریافت یک پایه به تفکیک مرتبه در هر دوره ترفیع عبارت است از:

نوع فعالیت / مرتبه	فرهنگی	آموزشی						پژوهشی و فناوری		حضور فعال و تمام وقت		امتیاز کل	اجرایی / پست‌های اجرایی
		رعایت نظم و انضباط		کیفیت تدریس*		کمیت تدریس							
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	درصد تخفیف
مربی	۲	۰.۷	۱.۴	۰.۴	۱.۵	۶	۱۲	۲	–	۱	۲	۱۳	براساس جدول موجود در ماده ۱۷
استادیار و دانشیار	۲	۰۷	۱.۴	۰.۴	۱.۵	۶	۱۰	۴	–	۱	۲	۱۴	
استاد	۲	۰۷	۱.۴	۰.۴	۱.۵	۶	۱۰	۵	–	۱	۲	۱۵	

تبصره ۱. ضرایب تخفیف مربوط به سمت‌های اجرایی باید در حداقل‌های هر کدام از موارد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی و فناوری اعمال گردد.

تبصره ۲ . امتیاز پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکترا می‌تواند تا پنجاه درصد حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری را جبران نماید.

تبصره ۳ . در سه سال اول استخدام مازاد امتیاز آموزشی می‌تواند تا پنجاه درصد حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری را جبران نماید.

تبصره ٤. در صورتی که عضو بتواند با مازاد امتیاز پژوهشی یک دوره ترفیع، کسری امتیاز پژوهشی سال قبل را جبران کند، پایه از دست رفته در صورت درخواست عضو و تأیید کمیته ترفیع دانشگاه از تاریخ پایه جدید قابل اعطا خواهد بود. در غیر این صورت این پایه در سنوات آتی قابل بررسی نخواهد بود.

تبصره ۵. فعالیت‌های پژوهشی عضو در مدت مرخصی بدون حقوق قابل ثبت و بررسی تنها برای پایه استحقاقی می‌باشد.

ماده ۱۹. ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی در پایان اولین سال استخدام، صرفاً با تکمیل گروه‌بندی و تأیید واحد و کمیته ترفیع دانشگاه اعطا خواهد شد.

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تحویل شد
دبیرخانه هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۴۰۳/۰۵/۱۵

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم ، فسا و سلمان فارسی کازرون مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۵

ماده ۲۰. برای دریافت پایه استحقاقی، در صورتیکه عضو هیأت علمی در زمان اعلام رسمی دانشگاه اسناد خود را به فرم ترفیع پیوست نکرده باشد، موظف است حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ پایه استحقاقی خود مستندات مربوط به فعالیت‌های موثر در بررسی ترفیع را در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه بارگذاری و درخواست ترفیع خود را ارسال نماید.

تبصره ۱. فعالیت‌های خارج از گروه‌بندی در بررسی ترفیع سالیانه و سایر موضوعات مرتبط با ترفیع لحاظ نخواهد شد.

تبصره ۲. چنانچه گروهبندی ترفیع عضو هیئت علمی با تأخیر بیشتر از یک سال از موعد ترفیع انجام شود در صورت کسب امتیاز لازم، ترفیع سالیانه از تاریخ گروهبندی توسط عضو اعطا می‌شود و در صورت تاخیر بیش از ۳ سال، درخواست ترفیع سال مذکور قابل بررسی نمی‌باشد.

تبصره ۳. درصورتی که با تصویب کمیته، ترفیع سالیانه به عضو تعلق نگیرد، حداکثر دو ماه پس از اطلاع به عضو از طریق اتوماسیون اداری، اعتراض قابل بررسی توسط مدیریت امور حقوقی و رسیدگی به شکایات خواهد بود و بعد از این مهلت این پایه قابل بررسی و احتساب نخواهد بود.

تبصره ۴. معاون پژوهشی دانشگاه مسئولیت بررسی صحت و امتیازدهی فعالیت‌های گروه‌بندی شده عضو را طبق ضوابط برعهده دارد.

تبصره ۵. کمیته ترفیع واحد نسبت به بررسی درخواست‌های ترفیع سالیانه، جمع‌بندی و تکمیل فرم صورتجلسه اقدام می‌نماید و صورتجلسه توسط رئیس واحد به منظور بررسی نهایی به دبیر ترفیع دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۶. درصورت تأیید ترفیع پایه سالیانه توسط کمیته ترفیع دانشگاه، موضوع به مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی جهت اعمال در حکم در تاریخ استحقاق هر عضو اعلام می‌شود.

ماده ۲۱. در صورتی که عضو در سال مورد بررسی از فرصت مطالعاتی یا مأموریت پژوهشی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی آن و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، ترفیع سالیانه ایشان قابل اعطا خواهد بود.

ماده ۲۲. این دستورالعمل در ۶ بخش و ۲۲ ماده در تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۵ به تصویب هیئت امنای دانشگاه های جهرم، فسا و سلمان فارسی کازرون رسیده است و از ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ پس از بررسی فعالیت‌های سال ۱۴۰۳ لازم‌الاجرا خواهد بود.

دکتر محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزی