

بسمه تعالی

دانشگاه فسا

تاریخ.....

برگ درخواست خرید/تحويل کالا

ردیف	اقلام مورد درخواست	تعداد / مقدار	موجود	نا موجود	تعداد موافقت شده و توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

واحد درخواست کننده

نام درخواست کننده

مدیر واحد

معاون محترم اداری و مالی

با سلام

احتراما خواهشمند است دستورات لازم جهت خرید موارد کمبود مبذول فرمائید./

حسن اسماعیلی مزیدی

انباردار

واحد محترم کارپردازی

با سلام

احتراما نسبت به خرید موارد کمبود ذکر شده اقدام گردد./

ضیاء الدین باده یان

معاون اداری و مالی

انبار دار محترم

با سلام

احتراما نسبت به خروج موارد درخواستی و تحويل موارد موافقت شده اقدام گردد.

محمد کاظم درخشان

مدیر امور اداری و پشتیبانی