**مقدمه آیین نامه کانونها**

**با عنایت به ماده واحده مصوب جلسه 640 مورخ 29 / 11 / 87 شورا یعالی انقلاب فرهنگی و ضوابط کلی فعالیت کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگا هها و مؤسسات آموزش عالی مصوبه جلسه 165 شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی و با هدف زمینه سازی رشد خلاقيتهاي فرهنگي دانشجويان، ساما ندهی خواسته ها و تلا شهاي خود انگيخته فرهنگي، هنري و اجتماعي دانشجويي و حمايت و هدايت اين گروه از فعاليتها در جهت نيل به ارز شهاي متعالي اسلامي و ایرانی، کانو نهای فرهنگی دانشجویان در دانشگاهها تشكيل ميشوند،**

**این کانو نها به منظور تأكيد بر هويت ملي و اسلامی، ارتقاي سطح همكاري جمعي و بسط و تعميق فرهنگ مشاركت در دانشگاهها،**

**تأسيس و تقويت نهادهاي مدني و قانونمندي حوزه فعاليتهاي فرهنگي دانشجويان براساس ضوابط مندرج در آيين نامه كانو نهاي**

**فرهنگي دانشجويان (كه از اين پس به اختصار آيين نامه ناميده ميشود)فعاليت ميكنند.**

**فصل اول: تعاريف و كليات**

**ماده 1 كانونهاي فرهنگي دانشجويان نهادهايي هستند كه در قالب ضوابط اين آيين نامه در زمينه هايي از قبيل دینی و مذهبي )اسلا م شناسي، نماز و نيايش، امر به معروف و نهي از منكر، عفاف و حجاب، قرآن و عترت، مراسم، اعیاد، و وفیات مذهبی و...(، ادبي و هنري )ادبيات، فيلم و عكس، هنرهاي نمايشي، هنرهاي تجسمي، صنايع دستي و...(، فرهنگ و انديشه )مطالعات فرهنگي، و...( و اجتماعي )جهاد یاوری، سازندگی، ايران شناسي، گردشگري، محيط زيست، آسي بهاي اجتماعي، امداد و هلال احمر و...( فعاليت ميكنند و در اين آيين نامه به اختصار كانون ناميده مي شوند.**

**تبصره 1 تشكلهايي كه زمينه فعاليت آنها علمي، صنفي، ورزشي و سياسي است از شمول اين آيين نامه خارج اند.**

**تبصره 2 هر كانون مي تواند با تصويب شوراي مركزي خود و تأييد شورای فرهنگي دانشگاه، در دانشكد ه ها، خوابگاهها و واحدهاي تابعه دانشگاه در همان شهر، دفاتر وابسته خود را ايجاد كند.**

**تبصره 3 در صورت استقرار دانشكد ه ها، خوابگا هها و واحدهاي تابعه يك دانشگاه در چند شهر، امكان تشكيل كانون به صورت مجزا در واحدهاي مذكور وجود دارد.**

**ماده 2 اساسنامه كانون مجموعه اي است مكتوب شامل اهداف، شرح وظايف، تشكيلات، شرايط عضويت، دستورالعملها و مقررات اجرايي ويژه يك كانون كه در قالب ضوابط کلی فعالیت کانو نها، ضوابط اين آيين نامه و دستورالعمل هاي تكميلي آن و الگوي تنظيم شده در اداره كل امور فرهنگي دستگاه، توسط هيئت مؤسس كانون تدوين ميشود و در آن موارد ذیل ذکر میگردد:**

**1- فعالیت کانون به گونه ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارز شهای فرهنگی ایرانی اسلامی باشد.**

**2- فعالیت کانون به گونه ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمنها، تشکلها و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت**

**علمی و کارکنان دانشگاه تزاحم نداشته باشد.**

**تبصره 1 -اساسنامه پيشنهادي هيأت مؤسس پس از تصويب مجمع عمومي كانون و تأیید شورای فرهنگی دانشگاه لازم الاجراست.**

**تبصره 2 - تغييرات اصلاحي اساسنامه پس از تصويب در مجمع عمومي كانون، بايد به تأييد شورای فرهنگي دانشگاه برسد.**

**ماده 3- عضو كانون به هريك از دانشجويان شاغل به تحصيل در دانشگاه محل فعاليت كانون اطلاق ميشود كه مطابق اين آيين نامه به عضويت كانون در مي آيند و در چارچوب اساسنامه كانون به فعاليت م يپردازند. حداقل تعداد اعضا جهت فعاليت يك كانون 15 نفر است.**

**تبصره 1- هر دانشجو در زمان واحد ميتواند حداكثر در سه كانون عضويت داشته باشد.**

**تبصر ه 2- لغو عضويت اعضاي كانون با كيي از موارد زير محقق میشود:**

**الف - فراغت يا انصراف از تحصيل يا اخراج**

**ب- عدم فعاليت در چارچوب اساسنامه كانون با تشخيص شوراي مركزي كانون و تأييد گروه ناظر بر فعالیت کانو نهای دانشگاه.**

**ج- محروميت از تحصيل به واسطه حكم قطعي كميته انضباطي )عضويت مجدد اين فرد كيسال پس از گذراندن دوران محروميت تنها در صورتي ممكن خواهد بود كه به تصويب چهار پنجم اعضاي شوراي مركزي برسد.(**

**تبصر ه 3 - هرگاه عضو كانون در حين فعاليت مشروط شود، عضويت وي از آغاز نیمسال بعد از اعلام مشروطی لغو ميشود.**

**ماده 4- مجمع عمومي كانون شورايي است متشكل از اعضاي كانون كه جلسات آن به منظور تصويب اساسنامه و آيين نامه هاي داخلي كانون و تغييرات آنها، انتخاب اعضاي شوراي مركزي كانون، تدوين اولويتها، دريافت گزارش فعاليت سالانه شوراي مركزي كانون و نظارت بر فعالي تهاي آن و استيضاح شوراي مركزي يا اعضاي آن به طور عادي حداقل سالي يك بار و به طور فوق العاده براساس دعوت شوراي مركزي يا به پيشنهاد يك سوم اعضاي كانون تشكيل ميشود.**

**جلسات مجمع عمومي با حضور حداقل نصف به علاوه يك اعضا رسمي است و مصوبات آن با رأي اكثريت مطلق حاضران معتبر است.**

**تبصره 1- در صورت عدم رسميت جلسات مجمع عمومي، بايد ظرف یک ماه جلسه مجدد تشكيل شود. اين جلسه با حضور هر تعداد از اعضا رسمي خواهد بود.**

**تبصره 2- تصويب تغييرات اساسنامه با رأي دو سوم اعضاي مجمع عمومي امكان پذير است و هرگونه اعمال تغييرات توسط مجمع عمومي در اساسنامه بايد در چارچوب آيين نامه صورت گيرد. در صورتي كه شورای فرهنگي دانشگاه تغييرات اعمال شده در اساسنامه را مغاير آيين نامه بداند، نظرات خود را به صورت مكتوب و مستدل به كانون ارائه مي کند. در صورت اصرار طرفين بر نظرات خود، مرجع نهايي رسيدگي گروه ناظر دانشگاه بوده و رأي اين گروه قطعي و لازم الاجراست.**

**تبصره 3- دبير شوراي هماهنگي كانونها و نماينده مديرکل امور فرهنگي دانشگاه مي توانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومي کانون شركت كنند.**

**ماده 5 - شوراي مركزي كانون شورايي است متشكل ازسه تا هفت نفر از اعضاي كانون كه مطابق مفاد مندرج در اين آيين نامه )فصل سوم( به منظور برنامه ريزي و اجراي سياستها و اولويتهاي مصوب كانون، توسط مجمع عمومي كانون انتخاب ميشوند و وظايف آن مطابق اساسنامه كانون تعيين ميشود.**

**ماده 6 - شوراي هماهنگي كانونهاي فرهنگي دانشگاه شورايي متشكل از دبیران کانو نهای فرهنگی دانشگاه، مدیرکل امور فرهنگی، نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و دبیر این شورا می باشد.**

**رئیس این شورا مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه است و دبیر این شورا منتخب دبیران کانون ها و با تأیید مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه خواهد بود. )مطابق ماده 17 (. شورای هماهنگی کانو نهای دانشگاه ظرف یک ماه پس از ابلاغ نهایی این آیین نامه در صورت وجود حداقل سه کانون در دانشگاه مطابق ماده 17 تشکیل و از این پس به اختصار «شورای هماهنگی » نامیده میشود.**

**ماده 7- با هدف نظارت بر فعالیت کانو نها در هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی یک گروه ناظر متشکل از معاون دانشجویی فرهنگی یا عنوان مشابه، مسئول نهاد نمایندگی و مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه تشکیل میشود. این گروه گزار شهای نظارت خود را در پایان هر نیمسال به گروه مرکزی نظارت بر کانو نهای دستگاه متبوع خود ارسال خواهد کرد.**

**ماده 8- با هدف نظارت و ارزیابی فعالیتها و عملکرد کانو نها و گرو ههای ناظر و شورای فرهنگی دانشگا هها و مؤسسات آموزش**

**عالی کشور در قبال فعالیت کانو نها، گروه مرکزی نظارت بر کانو نها در هر دستگاه مرکب از معاون فرهنگی و اجتماعی و مدیرکل امور فرهنگی دستگاه و معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگا هها تشکیل میشود.**

**وظایف گروه مرکزی نظارت بر کانون ها به شرح زیر است:**

**1- نظارت و ارزیابی عملکرد گروه ناظر و شورای فرهنگی هر دانشگاه در قبال فعالیتهای کانو نها**

**2- نظارت و ارزیابی فعالیت کانو نهای هر دانشگاه**

**3- صدور مجوز، انحلال و نظارت و ارزیابی عملکرد مجمعهای تخصصی کانو نهای فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویان**

**4- بررسی و ارزیابی فعالیتهای فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویان دانشگا ههای کشور با عنایت به گزار شهای دور های گروه ناظر و عنداللزوم تحقیقات میدانی و گزار شهای نظارتی**

**5- این شورا مرجع نهایی رسیدگی به اختلافات احتمالی شورای فرهنگی، گروه ناظر، مجمعهای تخصصی کانو نهای فرهنگی می باشد و حکم این شورا در این خصوص لاز مالاجرا و نافذ است.**

**6- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و دستگاه و تفسیر این آیین نامه**

**فصل دوم: ضوابط تشكيل و صدور مجوز**

**ماده 9 - حداقل سه نفر از دانشجويان علاقه مند به فعاليت فرهنگي ميتوانند به عنوان هيئت مؤسس، تقاضاي خود را مبني بر تشكيل كانون در یكي از زمينه هاي مندرج در اين آيين نامه به دبیرخانه شورای فرهنگي دانشگاه ارائه كنند. اساسنامه پيشنهادي كانون و ضرورت تشكيل آن بايد به پيوست تقاضانامه ارائه شود. این دانشجویان باید دارای شرایط زیر باشند:**

**الف - ( گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی**

**ب - ( نداشتن حكم قطعي محروميت از تحصيل به مدت يك نيمسال تحصيلي يا بيشتر.**

**تبصره هيئت مؤسس پس از تشكيل مجمع عمومي و انتخاب شوراي مركزي كانون منحل ميشود.**

**ماده 0 1- شورای فرهنگي دانشگاه ظرف 45 روز پس از دريافت و ثبت تقاضا، نسبت به صدور مجوز تأسيس كانون يا اعلام كتبي دلايل عدم صدور مجوز )مطابق ماده 11 اين آيين نامه اقدام ميکند.**

**ماده 11 - در صورت عدم رسيدگي به تقاضاي تأسيس كانون در مهلت مقرر، مخالفت شورای فرهنگي با تأسيس كانون يا اعلام نكردن دلايل عدم صدور مجوز توسط آن شورا، هيئت مؤسس ميتواند اعتراض خود را ظرف 15 روز پس از پايان مهلت رسيدگي، به گروه ناظر دانشگاه اعلام كند. گروه ناظر دانشگاه ظرف يك ماه نسبت به بررسي اعتراض هيئت مؤسس و صدور رأي نهايي به صورت كتبي اقدام ميکنند. رأي گروه ناظر در اين خصوص قطعي و لازم الاجراست.**

**ماده 12 - شرايط صدور مجوز براي كانون به شرح زير است:**

**الف - اعضاي هيئت مؤسس كانون بايد واجد شرايط مندرج در ماده 9 اين آيين نامه باشند.**

**ب- در ساختار پيشنهادي اساسنامه كانون بايد كليه اجزا نظير اهداف و وظايف، اركان و تشكيلات (مانند اعضا و شيوه عضوگيري، مجمع عمومي، شوراي مركزي و دبير كانون) مطابق مفاد اين آيين نامه پيشبيني شود.**

**ج- در زمينه مورد تقاضا در همان دانشگاه، كانون مشابهي كه با مجوز رسمي مديرکل امور فرهنگی یا شورای فرهنگي دانشگاه فعاليت ميکند وجود نداشته باشد.**

**ماده 13- شورای فرهنگي دانشگاه نميتواند بدون استناد به یکی از موارد مندرج در ماده 9 اين آيي ننامه، از صدور مجوز كانون خودداري كند.**

**تبصر ه تشكيل كانون به صورت مجزا يا شاخه كانوني در دانشكد ه ها، خوابگا هها و واحدهاي تابعه دانشگاه در همان شهر يا شهرهاي ديگر با تصويب شوراي فرهنگي دانشگاه امكان پذير است.**

**د - براساس قوانين و مقررات دستگاه و دانشگاه منعي براي تشكيل آن كانون وجود نداشته باشد.**

**ماده 14 - پس از صدور مجوز فعاليت كانون، هيئت مؤسس كانون بايد از طريق فراخوان عمومي و نصب اطلاعيه در سطح دانشگاه اقدام به عضوگيري رسمي نموده و ظرف سه ماه پس از دريافت مجوز، نسبت به برگزاري اولين مجمع عمومي با حضور نماينده مديرکل امور فرهنگي دانشگاه جهت تصويب اساسنامه و برگزاري انتخابات شوراي مركزي كانون اقدام كند. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، مجوز صادرشده لغو خواهد شد.**

**تبصره 1- چنانچه در مهلت مقرر، تعداد اعضاي كانون به حد نصاب تشكيل كانون ( 15 نفر) نرسد، مجوز كانون لغو خواهد شد.**

**تبصره 2 - در صورت لغو مجوز، تقاضاي تأسيس مجدد همان كانون، از سوي شورای فرهنگي دانشگاه قابل بررسي می باشد.**

**تبصره 3- كليه مهلتها و زما نهاي پيشبيني شده در اين آيين نامه ، تعطيلات نوروز، تابستان و بین دو نیمسال را شامل نميشود.**

**فصل سوم: شوراي مركزي**

**ماده 15 - اعضاي شوراي مركزي كانون متشكل از پنج تا هفت عضو اصلي و دو عضو علي البدل می باشند که با برگزاري انتخابات مجمع عمومي كانون و از ميان اعضاي داراي شرايط زير براي مدت يك سال مطابق اساسنامه كانون انتخاب مي شوند:**

**الف- حداقل یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند (به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی(**

**ب- تا پايان دوره فعاليت شورا دانشجو باشند.**

**ج- دو نيمسال تحصيلي متوالي يا سه نيمسال تحصيلي غيرمتوالي مشروط نشده باشند.**

**د- محكوميت انضباطی منجر به توبيخ كتبي و درج در پرونده يا بالاتر نداشته باشند.**

**ه- عضو شوراي مركزي یا دبیر تشكلهاي اسلامي، شوراهاي صنفي دانشجويان، مسئول بسيج دانشجويي و عضو شوراي مديران انجمنهاي علمي و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند. و( عضو شوراي مركزي ساير كانو نهاي فرهنگي دانشگاه نباشند.**

**ماده 16 - جلسات شوراي مركزي كانون باید حداقل يك بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضاي اصلي تشكيل شود و مصوبات آن با رأي اكثريت مطلق حاضران معتبر است.**

**تبصر ه كليه مصوبات كانون بايد منطبق با اساسنامه كانون، مصوبات شوراي هماهنگي و سياس تها و اولويتهاي دانشگاه باشد.**

**ماده 17 - در اولين جلسه شوراي مركزي كانون، اعضاي شورا يك نفر را از ميان خود به عنوان دبير كانون انتخاب و به مديرکل امور**

**فرهنگي معرفي مي کنند. دبير كانون مسئوليت برنامه ريزي جلسات شوراي مركزي كانون و نظارت بر اجراي مصوبات آن، شركت در جلسات شوراي هماهنگي كانون ها و ارائه گزارش مستمر به آن شورا و پيگيري مصوبات شوراي هماهنگي كانون ها را عهد ه دار است. همچنين مسئوليت كليه امور حقوقي، اداري و قانوني كانون بر عهده دبير آن است.**

**فصل چهارم: شوراي هماهنگي**

**ماده 18 - در صورت وجود حداقل سه كانون در دانشگاه مطابق اين آيين نامه، مديرکل امور فرهنگي دانشگاه ظرف يك ماه نسبت**

**به تشكيل شوراي هماهنگي مطابق ماده 6 اقدام ميکنند. دبيران كانو نهاي حاضر در اولين جلسه اين شورا، سه نفر از دانشجويان عضو شورای مرکزی کانو نهای دانشگاه یا كارشناسانِ (داراي حداقل مدرك كارشناسي مرتبط) دانشگاه را كه داراي سوابق برجسته و ارزند ه اي در حوزه فعاليتهاي فرهنگي هستند، به مديرکل امور فرهنگي دانشگاه معرفي ميکنند و مديرکل امور فرهنگي دانشگاه ظرف مدت 15 روز پس از معرفي، يك نفر از ايشان را براي يك سال به سمت دبيري شوراي هماهنگي منصوب ميکند.**

**تبصره در صورت عدم تأييد معرفي شدگان توسط مديرکل امور فرهنگي دانشگاه، شوراي هماهنگي براي يك بار ديگر ظرف يك**

**هفته پس از اعلام نظر كتبي مديرکل امور فرهنگي دانشگاه سه نفر ديگر را معرفي مي کند. در صورت تداوم اختلاف، شوراي فرهنگي دانشگاه مرجع نهايي حل اختلاف و انتخاب دبير شوراي هماهنگي كانو نها مي باشد.**

**ماده 19- وظايف شوراي هماهنگي به شرح زير است:**

**الف- ايجاد هماهنگي بين كانو نهاي دانشگاه و برنامه ريزي جهت فعاليت هاي مشترك ميان كانو نهاي مختلف دانشگاه**

**ب- تدوين سياس تها و اولويتهاي كاري كانونها و ارائه پيشنهاد به مديرکل امور فرهنگي دانشگاه**

**ج- تأييد برنامه هاي مصوب شوراي مركزي كانو نها و پیشنهاد برنامه ها و اعتبارات مورد نياز کانون ها به مديرکل امور فرهنگي دانشگاه**

**د- تدوين برنامة آموزشي كانو نها و ابلاغ آن جهت اجرا و نظارت بر اجراي دقيق آن**

**ه- تدوين آيين نامه داخلي كانونها شامل نحوه برگزاري انتخابات، نحوه رسيدگي به تخلفات و نظارت بر حسن اجراي طر حها توسط**

**كانو نها.**

**و- نظارت بر عملكرد كانون ها از جهت مطابقت مصوبات و برنامه هاي اجرايي با آيين نامه و مقررات كانون ز( ايجاد تسهيلات لازم جهت برقراري ارتباط کاری كانو نهاي دانشگاه با ساير نهادهاي فرهنگي و دانشجويي داخل دانشگاه تبصره هرگونه ارتباط کاری با مراکز مرتبط خارج از دانشگاه از طریق اداره کل امور فرهنگی دانشگاه انجام میشود.**

**ماده 20 - شوراي هماهنگي با دعوت مكتوب دبير از كليه اعضا هر ماه حداقل يك جلسه برگزار مي کند. جلسات آن با حضور حداقل دو سوم اعضا رسميت دارد و مصوبات آن با رأي اكثريت مطلق حاضران معتبر است.**

**ماده 21 - در صورت مغایرت مصوبات شوراي هماهنگي با قوانین و مقررات آموزش عالی به تشخیص گروه ناظر دانشگاه و اصرار شورای هماهنگی بر اجرای مصوبه، موضوع در جلسه مشترك گروه ناظر،**

**رئیس و دبير شوراي هماهنگي و دبير كانون مربوطه بررسي و در صورت عدم توافق، موضوع به شوراي فرهنگي دانشگاه جهت حل**

**اختلاف ارجاع مي شود. شوراي فرهنگي دانشگاه ظرف يك ماه نظر نهايي را اعلام مي کند و نظر شوراي فرهنگي دانشگاه لازم الاجراست.**

**ماده 22 - دبير شوراي هماهنگي به عنوان نماينده و سخنگوي اين شورا، مسئوليت برنامه ريزي جلسات شوراي هماهنگي، پيگيري و نظارت بر حسن اجراي مصوبات و انجام كليه مكاتبات شوراي هماهنگي را بر عهده دارد.**

**ماده 23 - استيضاح دبير شورا با درخواست حداقل يك سوم اعضا و عزل وي با رأي حداقل دو سوم اعضا صورت ميگيرد. تعيين دبير جديد شورا مطابق ماده 18 اين آيين نامه انجام ميشود.**

**فصل پنجم: تخلفات و تنبيهات**

**ماده 24 \_ در صورتي كه دبیر و شورای مرکزی كانون پايبند به آيين نامه كانو نها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر كانون يا آيين نامه انضباطي دانشجويان نباشد متخلف شناخته ميشود و باید پاسخگو باشند.**

**ماده 25 - چنانچه شوراي مركزي كانون جلسه مجمع عمومي سالانه خود را جهت تعيين اعضاي شوراي مركزي جديد در موعد مقرر (مندرج در اساسنامه كانون) برگزار نكند، شوراي هماهنگی موظف است ضمن صدور اخطار كتبي به دبیر و شوراي مركزي کانون، دو ماه مهلت دهد تا نسبت به برگزاري انتخابات در مجمع عمومي اقدام شود. در صورتي كه شوراي مركزي كانون نسبت به برگزاري مجمع عمومي در مهلت مقرر اقدام نكند، شوراي فرهنگی دانشگاه، شوراي مركزي كانون را منحل می نماید. در این صورت شورای هماهنگی، ظرف يك ماه اقدام به برگزاري جلسه مجمع عمومي خواهد كرد.**

**ماده 26 - در صورتي كه دبیر و شوراي مركزي کانون سه ماه متوالي )به جز تعطيلات نوروز و تابستان و بین دو نیمسال تحصیلی)تشكيل جلسه ندهد، ضمن دريافت اخطار كتبي از شوراي هماهنگی، 15 روز فرصت دارد نسبت به برگزاري جلسه شوراي مركزي كانون اقدام كند.**

**در صورت عدم اقدام لازم در مهلت مقرر، شورای فرهنگی دانشگاه، شوراي مركزي را منحل مي کند و شوراي هماهنگي موظف است ظرف يك ماه نسبت به تع یین تکلیف کانون مزبور اقدام نماید.**

**ماده 27 - چنانچه كانوني در طول يك نيم سال تحصيلي هيچ فعاليتي در سطح دانشگاه نداشته باشد، شوراي هماهنگی در اين خصوص دبير كانون و شورای مرکزی را مورد سؤال قرار ميدهد. در صورت موجه نبودن ادله ارائه شده، بنا به نظر اكثريت مطلق اعضا، شوراي هماهنگی ضمن صدور اخطار كتبي، مدت يك ماه به دبیر و شوراي مركزي كانون مهلت خواهد داد تا نسبت به فعال كردن كانون اقدام كند.**

**در صورت عدم فعاليت كانون در اين مدت، شورای فرهنگی دانشگاه شوراي مركزي كانون را منحل و شوراي هماهنگي ظرف يك ماه نسبت به تعیین تکلیف کانون مربوطه اقدام خواهد كرد.**

**ماده 28 - چنانچه براساس نظر گروه ناظر و تأیید شورای هماهنگی برنامه اجراشده توسط كانوني مغاير مفاد ماده 24 این آيين نامه باشد، دبير كانون توسط گروه ناظر مورد سؤال قرار ميگيرد و در صورت موجه نبودن دلايل وي، گروه ناظر به كانون مورد نظر اخطار كتبي خواهد داد و در صورت دريافت دو اخطار، شورای فرهنگی دانشگاه، كانون را منحل خواهد کرد.**

**ماده 29 - در صورت انحلال شوراي مركزي كانون، اعضاي شوراي منحل شده حق نامزدي در انتخابات آتي را ندارند.**

**ماده 30 - در صورت انحلال کانون توسط شورای فرهنگی براساس تخلفات مندرج در ماده 24 اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده حق درخواست تأسیس مجدد همان کانون را ندارند.**

**ماده 31 - در صورتي كه تعداد اعضاي كانون پس از تشكيل، از 15 نفر كمتر شود، شوراي مركزي كانون دو ماه فرصت دارد نسبت به**

**عضوگيري مجدد و جلوگيري از انحلال كانون اقدام كند. در غير اين صورت با رأي شورای فرهنگی دانشگاه، مجوز فعاليت كانون لغو خواهد شد.**

**فصل ششم: بودجه و پشتيباني**

**ماده 32 - مديرکل امور فرهنگي دانشگاه موظف است جهت اجراي اين آيين نامه و برنامه هاي مصوب كانو نها، تسهيلات مالي و پشتيباني لازم را مطابق دستورالعملهای تشكيلات و اعتبارات ادار ه کل امور فرهنگي دانشگاه با تصویب شورای فرهنگی در اختيار كانو نها قرار دهد.**

**تبصره 1- مديرکل امور فرهنگي دانشگاه در صورت امكان، فضاي فیزیکی مناسب جهت فعاليت كانون ها را در اختيار آنها قرار ميدهد.**

**تبصره2- مديرکل امور فرهنگي دانشگاه ميتواند یکی از كارشناسان اداره کل امور فرهنگي دانشگاه را به عنوان مسئول امور كانونها منصوب كند.**

**ماده 33 - بودجه و اعتبارات مورد نياز فعاليتهاي كانو نها و هزينه هاي مترتب بر اين آيين نامه ( که به تصویب شورای فرهنگی دانشگاه رسیده است) در بودجه سالانه اداره کل امور فرهنگي دانشگاه پيش بيني و از محل اعتبارات دانشجویی فرهنگي دانشگاه تأمين ميشود. مديرکل امور فرهنگي دانشگاه ميتواند از كمكهاي ساير دستگاهها نيز بهر ه مند شود.**

**تبصر ه دستگاه می تواند ساليانه به منظور حمايت از كانو نهاي فعال، از محل اعتبارات فرهنگي مبالغي را به عنوان كمك در اختيار اداره کل امور فرهنگي دانشگاه قرار دهد.**

**فصل هفتم: مجمعهای تخصصی کانو نهای فرهنگی،هنری، اجتماعی و دینی دانشجویان دانشگا ههای کشور**

**ماده 34 - دبیران کانونهای فعال در یک زمینه یا موضوع فعالیت در چارچوب این آیین نامه و دستورالعمل مجمع کانو نهای فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی دانشجویی؛ میتوانند از گروه مرکزی نظارت برکانون های دستگاه مجوز تأسیس و فعالیت مجمع تخصصی کانو نهای مورد نظر را درخواست نمایند.**

**ماده 35 - هر یک از زمینه ها و موضو عهای فعالیت کانون دانشجویی اعم از فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی مصرح در ماده یک این آیین نامه می توانند مجمع تخصصی کانون مرتبط را تأسیس نموده و فعالیت نمایند مشروط بر اینکه در چارچوب این آیین نامه و دستورالعمل و پس از اخذ مجوز از گروه مرکزی نظارت بر کانو نهای دستگاه اقدام نمایند.**

**تبصره 1 - دستورالعمل تشکیل و فعالیت مجمعهای تخصصی کانو نهای فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی در چارچوب این آیین نامه، ضوابط و مقررات دستگاه و مصوبات شورا یعالی انقلاب فرهنگی حداکثر سه ماه پس از تصویب این آیین نامه تهیه و به تصویب گروه مرکزی نظارت بر کانو نهای فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی دانشجویی دستگاه خواهد رسید. در این دستورالعمل چگونگی و مقررات مربوط به تأسیس، فعالیت، ارکان، انتخابات، تشکیل جلسات و انحلال مجمعهای تخصصی کانونهای فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی دانشجویی مورد اشاره قرار خواهد گرفت.**

**تبصره 2 - مجمعهای تخصصی موجود برای ادامه فعالیت باید از گروه مرکزی نظارت بر کانون ها مجوز فعالیت دریافت نمایند.**

**ماده 36 - نظارت بر انتخابات و حمایت از فعالیت هر مجمع تخصصی آيين نامه های تشکل های دانشجویی 41 بر عهده دبیرخانه کانو نها مستقر در اداره کل امور فرهنگی دستگاه به نمایندگی از گروه مرکزی نظارت بر کانو نهای دانشجویی دستگاه خواهد بود.**

**فصل هشتم: ابلاغ، اجرا وتفسیر آیین نامه**

**ماده 37 - گروه مرکزی نظارت بر کانون های فرهنگی هر دستگاه مرجع تفسیر این آیین نامه صو تدوین و تصویب دستورالعمل های تکمیلی آن است و وظیفه نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه را در دانشگاهها بر عهده دارد.**

**تبصره- اداره کل امور فرهنگی هر دانشگاه موظف است گزارش فعالیت کانون های خود را در هر نیمسال تحصیلی به اداره کل امور فرهنگی دستگاه ارسال نماید.**

**ماده 38 - کانون هایی که پیش از ابلاغ آیین نامه در دانشگاهها فعال بوده اند، موظف اند حداکثر ظرف دو ماه وضعیت خود را با مفاد آیین نامه حاضر منطبق کنند.**

**ماده 39 - کلیه عناوین یاد شده در آیین نامه مطابق عنوان های مشابه در سایر دستگاه ها و دانشگاه های تابعه خواهد بود.**

**ماده 40 - این آیین نامه در یک مقدمه، 8 فصل، 40 ماده و 25 تبصره در تاریخ 2/ 4/ 88 به تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و**

**بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید.**